



SUOMEN AVUSTAJAPALVELUT OY

TIETOSUOJASELOSTE – TYÖNHAKIJAT

Viimeksi päivitetty 07.12.2021

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme ! Suomen Avustajapalvelut Oy:n (jäljempänä ”Suomen Avustajapalvelut” tai ”me”) työnhakijoiden henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käytännöistä.

Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (”tietosuoja-asetus”) määräyksiä ja muuta Suomessa sovellettavaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä, kuten lakia yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004).

1. REKISTERINPITÄJÄ

Suomen Avustajapalvelut toimii rekisterinpitäjänä käsitellessään työnhakijoidensa henkilötietoja.

Viralliset yritys- ja yhteystietomme ovat seuraavat:

Yrityksen nimi: ! Suomen Avustajapalvelut Oy

Y-tunnus: 2872955-7

Osoite: Taivalmäki 9, 02200 Espoo

Tietosuoja-asioissa pyydämme ottamaan ensisijaisesti yhteyttä Suomen Avustajapalvelujen tietosuojavastaavaan:

Yhteystiedot:

Jerry Pasanen, toimitusjohtaja, tietosuojavastaava

Sähköposti: jerry.pasanen@suomenavustajapalvelut.fi

Puhelinnumero: 0400 392 899

2. KÄSITTELEMÄMME HENKILÖTIEDOT

Käsittelemme avoimien työpaikkojen täyttämiseksi seuraavia työnhakijoiden henkilötietoja:

Hakijan perustiedot: nimi, syntymäaika, puhelinnumero, kansalaisuus, sukupuoli, lähiosoite, postinumero, kaupunki, sähköpostiosoite

Työn järjestämiseen liittyvät tiedot: haettava työsuhdemuoto, mahdolliset työntekopaikat, tieto ajokortista ja onko hakijalla oma auto käytössä

Hakijan osaamistiedot (vapaaehtoisia): työtehtävän kannalta olennaiset koulutustiedot, muu koulutus, ensiapukoulutus, hygieniapassi, kielitaito, kokemus hoiva-alalta (vuosina), apuvälineiden käyttöä koskeva osaaminen

Hakemusasiakirjat (vapaaehtoisia): vapaamuotoinen työhakemuskirje ja ansioluettelo. Hakija määrittää itsenäisesti näiden asiakirjojen sisällön.



Muut tiedot: Voimme käsitellä työnhaun aikana myös esim. hakijan ja meidän välistä sähköpostiviestintää, käydä keskusteluja hakijan suosittelijoiden kanssa ja hakea tietoa muista hakijan osoittamista lähteistä (esim. LinkedIn-profiili).

Pakolliset kentät on merkitty työnhakulomakkeelle tähdellä. Muut tiedot ovat vapaaehtoisia.

Avustajamme ovat tiiviisti mukana asiakkaidemme arjessa ja tehtävien luonteesta riippuen osa tehtävistä voi edellyttää myös esim. hygieniasasioissa tai muissa sensitiivisemmissä asioissa avustamista. Asiakkaidemme lakiin perustuvasta itsemääräämisoikeudesta johtuen he saattavat esittää toivomuksia esim. sukupuoleen tai muihin avustajan ominaisuuksiin, kuten kielitaitoon tai fyysiseen kuntoon liittyen. Pyrimme täyttämään asiakkaidemme perustellut toiveet parhaamme mukaan ja siksi tiedustelemme avustajaksi hakevilta henkilöiltä tarvittaessa myös tämän tyyppisiä tietoja. Lisäksi koska työtä tehdään pääosin asiakkaidemme kotona ja heidän kotiensa läheisyydessä, avustajan mahdollisuus käyttää autoa ja avustajalle mahdolliset työntekopaikkakunnat ovat meille olennaisia tietoja myös työnhaun kannalta.

Mikäli työnhakija ei ole Suomen kansalainen, meidän tulee työnantajana varmistua ulkomaalaisen henkilön työnteko-oikeudesta Suomessa ennen työsuhteen solmimista.

3. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot kerätään hakijalta itseltään.

Mikäli hakija on antanut luvan, tai jos hakija on sisällyttänyt Suomen Avustajapalveluille jättämäänsä hakemukseensa linkin esim. LinkedIn-profiiliinsa tai muuhun julkisesti saatavilla olevaan osaamisprofiiliin, tietoja voidaan käyttää tukena työnhaussa. Lisäksi Suomen Avustajapalvelut voi hakijan suostumuksella haastatella myös hakijan mahdollisia suosittelijoita työnhakijan sopivuuteen ja soveltuvuuteen liittyen.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE JA TARKOITUKSET

Käsitlemme työnhakijoidemme henkilötietoja löytääksemme sopivat henkilöt avoimiin työtehtäviimme.

Henkilötietojemme käsittely perustuu työnhakuvaiheessa oikeutettuun etuumme rekrytoida tarjoamiimme työtehtäviin sopivia työntekijöitä ja varmistua hakuprosessin asianmukaisuudesta.

Mikäli hakemus johtaa työsopimuksen solmimiseen, voimme myös käsitellä hakijan henkilötietoja työsopimuksen valmistelemiseksi ja esimerkiksi käyttöoikeuksien perustamiseksi järjestelmiimme. Tällöin henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN OSALLISTUVAT TAHOT JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Käytämme ulkoistettua, Tuntinetti-nimistä tietojärjestelmää työhakemusten käsittelyyn. Lisäksi hyödynnämme hallinnon tehtävissä ulkoistettuja pilvipohjaisia Microsoftin tuottamia asiakirjanhallinta- ja sähköpostipalveluja.



Verkkopalvelu tarjotaan varmennetuista EU:n tai Euroopan talousalueelle sijoitetuista palvelintiloista, eikä tietoja säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

6. TYÖNHAKIJOIDEN HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen haun kohteena olleen työtehtävän täyttämiseksi ja tämän jälkeen vielä kaksi vuotta hakuprosessin asianmukaisuuden varmistamiseksi. Perustuen oikeutettuun etuumme (ks. kohta 4 yllä) voimme hyödyntää työhakemuskantaamme myös tulevien paikkojen täyttämiseen kahden vuoden ajan. Mikäli et halua, että hakemustasi hyödynnetään myöhemmissä työnhauissa, pyydämme sinua ilmoittamaan tästä kohdassa 1 annetulle yhteyshenkilöllemme sähköpostitse.

7. HENKILÖTIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti tarvittavin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein huomioiden tiedon käsittelyyn liittyvät riskit, tiedon luonne ja kustannusnäkökohdat. Tiedon katoaminen tai luvaton pääsy tietoon pyritään tarvittavin toimin estämään.

Suomen Avustajapalvelut huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Pääsy palvelintilaan on rajattu vain riittävän tietoturvaluokituksen omaaville ylläpitäjille.

Selaimen HTTPS-yhteys on teknisesti suojattu SSL-salauksella ja vikatilanteiden varalta Rekisterinpitäjän lukuun toimiva käsittelijä (Tuntinetti) hajauttaa tallennetun tiedon varmuuskopiot maantieteellisesti.

On kuitenkin muistettava, että "täydellistä tietoturvaa" ei internetissä ole. Vikatilanteet pyritään selvittämään ja ratkaisemaan viipymättä ja mahdollisista henkilötietojen tietoturvausloukkaustilanteista tehdään asianmukaiset ilmoitukset viranomaisille, mikäli tarpeen.

8. REKISTERÖIDYN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET JA NIIDEN KÄYTTÄMINEN

8.1 Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkistaminen ja oikaisu

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Huomaattehan, ettei rekisterinpitäjällä ole velvollisuutta antaa tai korjata tietoa, mitä sillä ei enää ole.

Oikeus peruuttaa suostumus ja vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Käytännössä suostumuksen peruuttaminen koskee tilannetta, missä työnhakija on antanut suostumuksensa työnhaun voimassa pitämiseen kahden vuoden ajan hakemansa paikan täyttämisen jälkeen tai tilannetta, jossa työnhakija on antanut luvan hakea hänestä tietoa muista lähteistä kuin häneltä itseltään. Suostumuksen peruuttaminen johtaa siihen, ettei tietoja voi enää käyttää kyseiseen tarkoitukseen.



Rekisteröidyllä on myös oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun. Vastustaminen ei automaattisesti johda tietojen poistamiseen, vaan tässä yhteydessä rekisterinpitäjä tutkii, onko vastustaminen perusteltua vai onko rekisterinpitäjällä vastustuksesta huolimatta oikeus käsitellä tietoja.

Oikeus pyytää tiettyjen henkilötietojen poistoa

Hakijalla on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista työnhakijarekisteristä.

Suomen Avustajapalveluilla on oikeus kieltäytyä pyynnöstä, mikäli tiedot ovat tarpeen perustellusta syystä (esim. tilanteessa, missä hakijaa epäillään väärin tietojen antamisesta).

Muut oikeudet

Hakijalla voi tietojen poistamisen sijaan olla oikeus saada henkilötietojensa käsittely rajoitetuksi tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisesti.

8.2 Pyyntöjen toteuttaminen

Pyydämme toimittamaan henkilötietoja koskevat tieto- ja oikaisupyynnot kirjallisesti tämän selosteen kohdassa 1 mainitulle tietosuojavastaavalle (postitse tai sähköpostitse).

Pyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen pyynnön toteuttamista.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Pyyntöjen käsittely on rekisteröidylle maksutonta. Ilmeisen perusteettomien ja kohtuuttomien pyyntöjen käsittelystä voidaan kuitenkin periä kohtuullinen maksu tai niiden toteuttamisesta voidaan kieltäytyä (tietosuoja-asetus 12 artikla 5 kohta).

8.3 Henkilötietojen käsittelyn valvonta

Mikäli olet tyytymätön pyyntösi käsittelyyn tai muuhun henkilötietojen käsittelyyn liittyvään asiaan, sinulla on oikeus olla yhteydessä henkilötietojen käsittelyä valvovaan viranomaiseen eli tietosuojavaltuutetun toimistoon. Pyydämme kuitenkin ensisijaisesti olemaan yhteydessä tietosuojavastaavaamme tilanteen selvittämiseksi.

Tietosuojavaltuutetun toimiston ajantasaiset yhteystiedot ja ohjeet ovat saatavilla verkkosivulla: <https://tietosuoja.fi/>