



HENKILÖSTÖHALLINTOREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Yleistä

Tämä on Aarre Avustajat Oy:n Henkilöstöhallintorekisteri -seloste joka on saatavilla rekisterinpitäjän toimipisteessä sekä verkkosivuilla. Tämä seloste annetaan Rekisteröityneelle henkilölle itselleen tiedoksi ennen kuin hänen tietojaan käsitellään tässä rekisterissä. Tämä tapahtuu esimerkiksi työhakemuksen lähettämisen yhteydessä.

1. Rekisterinpitäjä

Yritys: Aarre Avustajat Oy (myöhemmin "Rekisterinpitäjä")

Y-tunnus: 2969310-3

Osoite: Ulpukkasuontie 5, 20250 Turku

2. Rekisteristä vastaava henkilö

Nimi: Petteri Luoma-Nirva

Osoite: Ulpukkasuontie 5, 20250 Turku

Sähköpostiosoite: petteri@aarreavustajat.fi

Puhelinnumero: 0400980249

3. Rekisterin nimi

Aarre Avustajat Oy:n Henkilöstöhallintorekisteri. Keräämme ja käsittelemme rekisterissä ensisijaisesti työntekijöittemme ja työnhakijoittemme henkilötietoja.

4. Tietosuojaselosteen päivittäminen

Kehitämme jatkuvasti toimintaamme sekä siinä käytettäviä prosesseja ja käytäntöjä. Tämän perusteella saatamme muokata ja päivittää tämän rekisteriselosteen mukaisia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä käytäntöjä. Rekisteriseloste päivitetään aina vastaamaan viimeisimpiä toimintatapoja joten suosittelemme tutustumaan ja tarkistamaan ajantasaisen rekisteriselosteen verkkosivuiltamme säännöllisesti. Tiedotamme muutoksista tarpeen tullen myös sähköpostitse henkilöitä joiden tietoja käsitellään tämän rekisteriselosteen mukaisessa rekisterissä.

5. Rekisterin käyttötarkoitus ja termistö

Rekisterin tarkoituksena on Aarre Avustajien palveluksessa olevien työntekijöiden tai työpaikkoihin hakevien työnhakijoiden henkilö-, palvelusuhde-, palkka-, poissaolo- ja työaikatietojen ylläpito ja hallinta, henkilöstö- ja palkkahallinnon työnantajavelvoitteiden hoitaminen, työtapaturma- ja turvallisuuspoikkeamatietojen kerääminen ja käsittely, henkilöstön koulutus- ja osaamisalueiden hallinta sekä lain edellyttämien henkilöstötietojen hallinta.

Rekisterinpitäjä käyttää rekisterissä käsiteltäviä tietoja rekrytoinnissa, työvuorojen suunnittelussa, työajanseurantaan, palkanmaksussa, palvelujen kehityksessä, asiakaskommunikoinnissa ja muissa

palvelun toteutukseen liittyvissä käytännöissä. Lisäksi rekisterin pitäjä käyttää tietoja erilaisten työnantajanvelvollisuuksien, laskutuksien, analyysien ja raporttien toteutuksessa.

Tässä tietosuojaselosteessa käytetään toistuvaa termistöä. ”Rekisteröitynyt” tarkoittaa henkilöä jonka tietoja käsitellään Rekisterinpitäjän henkilörekisterissä.

6. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste (tietosuojasetuksen artikla 6 (1) a ja 9 (2) a) henkilötietojen käsittelylle on: Rekisteröidyn suostumus tai Rekisterinpitäjän ja Rekisteröidyn työsuhteen tai työhakemusprosessin toteuttaminen, seuranta tai kehitys.

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään työnhakijoiden, uusien, nykyisten ja entisten työntekijöiden tietoja. Rekisteröitäviä tietoja ovat muun muassa Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot, sähköpostiosoite, kotiosoite, puhelinnumero, omaisten tiedot, henkilötunnus, työntekijänumero, terveystiedot, tilinumero, palvelusuhde ja sopimustiedot, verotustiedot, ammattiyhdistys jäsenyys, palkka- ja ansiotiedot, loma-, poissaolo-, työaika-, koulutus-, työkokemus-, työhakemus-, työhaastattelu- ja osaamistiedot, kansalaisuus, valokuva, ansioluettelo, työtapaturmiin liittyvät tiedot, työsuorituksen arvioinnit, varoitukset, muistutukset, Rekisterinpitäjän tekemät muistiinpanot ja kirjaukset Rekisteröidystä ja muut työnantajavelvoitteiden täyttämiseen tarvittavat tiedot sekä Rekisteröidyn työhakemuksessa syöttämät tiedot, IT hallinta tiedot kuten käyttäjätunnukset, sijaintitiedot, järjestelmien lokitiedot, teknisten tapahtumien tiedot (esim. massasähköposti) ym. metatiedot ja turvallisuus-, valvonta- ja häiriötiedot.

8. Säännömukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Rekisteröidyltä itseltään, viranomaisilta tai muilta sidosryhmiltä. Pääasiallisesti tallennettavat tiedot saadaan Rekisteröidyn itse lähettämistä tai täytettävistä yhteydenotoista esimerkiksi yhteydenottolomakkeen, työhakemuksen, esittelylomakkeen, työsopimuksen, sähköpostin, tekstiviestin tai puhelun kautta. Rekisterinpitäjä voi saada tietoja myös aineistosiirojen kautta esimerkiksi työterveydestä tai verohallinnolta.

9. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Yrityksen sisäiset vastaanottajat:

- Työntekijät ja toimihenkilöt

Ulkopuoliset vastaanottajat:

- Asiakkaat
- Viranomaiset
- Kuntakumppanit
- Pankit
- Palkanlaskenta ja tilitoimisto
- Vakuutusyhtiöt
- Ammattiliitot
- Verohallinto
- Työeläkevakuutuslaitokset
- Työterveyshuolto

- Koulutuslaitokset

Tuottaessamme palvelua saatamme käyttää eri puolilla maailmaa sijaitsevia palvelimia ja resursseja, joten saatamme siirtää henkilötietoja Suomen ulkopuolelle ja mahdollisesti myös EU-alueen ja ETA-alueen ulkopuolisiin maihin, joiden tietosuojalainsäädäntö voi olla erilainen. Tällaisissa tilanteissa varmistamme, että henkilötietojen luovutus tai siirtäminen ovat oikeusperustan mukaisia sekä sellaista, jossa henkilötiedot suojataan asianmukaisilla ja hyväksytyillä menetelmillä.

10. Rekisterin suojaus

On muistettava, että "täydellistä tietoturvaa" ei internetissä ole. Rekisterinpitäjä ja tämän lukuun toimiva Henkilötietojen käsittelijä suhtautuvat tietoon vakavasti pyrkien estämään sen katoamista tai luvaton käyttöä.

Rekisterinpitäjä ja tämän lukuun toimiva Henkilötietojen käsittelijä varmistavat, että näiden lukuun Henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat sitoutuneet salassapitovelvollisuuteen tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus ja että henkilötietoja käsitellään ainoastaan työtehtävien yhteydessä sovitussa käyttötarkoituksessa.

Rekisterinpitäjän lukuun toimiva Henkilötietojen käsittelijä toteuttavat yleisen hyvän käytännön mukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet tiedon suojaamiseksi riskinäkökulmat huomioiden saatavilla olevat tekniset vaihtoehdot ja niiden kustannukset suhteessa suoritettavaan tietojenkäsittelyyn liittyviin riskeihin sekä tietojen arkaluonteisuuteen. Pääsy palvelintilaan on rajattu vain riittävän tietoturvaluokituksen omaaville ylläpitäjille. Tietoturvatestaus on integroitu osaksi Rekisterinpitäjän lukuun toimivan Henkilötietojen käsittelijän sovelluskehitysprosessia. Selaimen HTTPS-yhteys on suojattu pankkienkin suosimalla SSL-salauksella ja katastrofien varalta Rekisterinpitäjän lukuun toimiva Henkilötietojen käsittelijä hajauttaa tallennetun tiedon varmuuskopiot maantieteellisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Rekisteröitynyt työntekijä pääsee tarkastelemaan henkilötietojaan tuntijärjestelmästä kirjautumalla sisään omalla käyttäjätunnuksellaan. Tarvittaessa voi olla yhteydessä rekisterinpitäjään. Mikäli Rekisteröidyllä ei ole tunnuksia tuntijärjestelmään voi hän lähettää kirjallisen tarkastuspyynnön allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista tai tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle lähettämällä sähköpostia rekisterin vastaavalle yhteyshenkilölle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

12. Henkilötietojen käsittelyn lainsäädäntö

Aarre Avustajat Oy on suomalainen yhtiö ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti henkilörekistereihin sekä tietojen käsittelyyn sovelletaan Suomen lainsäädäntöä sekä Suomessa sovellettavaa EU:n lainsäädäntöä.